

Утвержден в новой редакции  
приказом Комитета земельных и  
имущественных отношений

Исполнительного комитета г.Казани

от 16.05.2023 № 1199/КЗМО-ПД

Первый заместитель председателя



\_\_\_\_\_ А.Ф. Идиятуллин

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное  
объединение «Авиатор»» г.Казани**

г.Казань, 2023 год

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение “Авиатор”» г.Казани (далее – Учреждение) в целях модернизации системы подготовки спортивного резерва, сохранения и целевого использования объектов спортивно-физкультурного назначения, создания условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О физической культуре и спорте», «Об образовании», реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Мотор»» г.Казани и Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по художественной гимнастике «Ника»» г.Казани во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 12.07.2021 №1705 «О реорганизации муниципальных учреждений, подведомственных Комитету физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани».

На основании постановления Исполнительного комитета г.Казани от 29 сентября 2022 года №3335 «Об изменении типа Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Авиатор"» г.Казани на Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Авиатор"» г.Казани» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение "Авиатор"» г.Казани».

1.2. На основании постановления Исполнительного комитета г.Казани от 03.05.2023 №1247 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение “Авиатор”» г.Казани

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Физкультурно-спортивное объединение “Авиатор”» г.Казани. Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО «СШОР «ФСО “Авиатор”» г.Казани.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Полное наименование на татарском языке: Казан шәһәренең “Авиатор” физкультурна-спорт берләшмәсе» олимпия резервы спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе.

1.3. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Казани путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.4. Учреждение является организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы по физической культуре и спорту и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 420127, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Олега Кошевого, д.19.

1.6. В качестве обособленных структурных подразделений Учреждение может иметь филиалы, представительства, отделения, спортивные сооружения и другие объекты социальной инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.7. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

- спортивная школа олимпийского резерва «Авиатор» 420127, г.Казань, ул.Олега Кошевого, д.17;
- спортивная школа «Мотор» 420127, г.Казань, ул.Ленинградская, д.26;
- спортивная школа «Триумф» 420127, г. Казань, ул.Олега Кошевого, д.19.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Казань.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

1.8.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;
- об утверждении устава Учреждения и внесении изменений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- о рассмотрении и одобрении предложений генерального директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- об изъятии неиспользуемого имущества;
- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани»;

1.8.2. Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;
- о согласовании программы развития Учреждения;
- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности;
- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения,

утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- о приеме сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- об осуществлении иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

1.9. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно.

1.11. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

1.12. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

1.19. Изменения, вносимые в Устав, новая редакция Устава подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

## **II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и образовательным) программам спортивной подготовки;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, направленное на вовлечение лиц в

систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганда здорового образа жизни, популяризация культивируемых видов спорта, организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры, спорта, направленных на достижение целей создания Учреждения;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским видам спорта, а также адаптивным видам спорта на следующих этапах:
  - Спортивно-оздоровительный;
  - Начальная подготовка;
  - Тренировочный (спортивная специализация);
  - Совершенствование спортивного мастерства;
  - Высшее спортивное мастерство.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию;
- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;
- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств обучающихся;
- улучшение состояния здоровья обучающихся;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;
- развитие физической культуры и спорта среди детей – инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

2.5. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ по физической культуре и

спорту по олимпийским и неолимпийским видам спорта, а также адаптивным видам спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в спортивных соревнованиях;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- перевозка пассажиров (обучающихся) и иных лиц автобусами;
- медицинское и медико-биологическое сопровождение обучающихся.

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта на этапах подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.7. Дополнительные виды деятельности:

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);
- организация и проведение физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

2.9.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

2.9.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности.

2.9.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов

исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

2.10.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом VII настоящего Устава.

2.10.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

2.11. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

2.12. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.12.1. разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским, неолимпийским и адаптивным видам спорта на этапах подготовки;

2.12.2. разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

2.12.3. разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

2.12.4. реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования г.Казани;

2.12.5. проведение занятий по физической культуре и спорту;

2.12.6. предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) для проведения соответствующих занятий;

2.12.7. подготовка и предоставление объектов для оздоровительного отдыха;

2.12.8. информационно-консультационные услуги;

2.12.9. прочие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги (организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря, прокат спортивного инвентаря и оборудования, организация оздоровительного отдыха и др.);

2.12.10. предоставление имущества в аренду;

2.12.11. возмещение за реализацию коммунальных услуг;

2.12.12. услуги по организации, размещению рекламы или управлению спортивными мероприятиями;

2.12.13. услуги стоянки транспортных средств потребителей услуг;

2.12.14. Предоставлять услуги площадок:

- для проведения тренировочного вождения транспортных средств потребителей услуг и населения;

- для размещения различных аттракционов, включая механические, водные и ледовые;

- для проведения игр, организации шоу, тематических выставок.

- 2.12.15. деятельность детских лагерей на время каникул;
- 2.12.16. деятельность прочих мест для проживания;
- 2.12.17. проведение спортивно-зрелищных мероприятий:
- организация и проведение спортивных соревнований по турнирно-спортивным играм, спортивных и оздоровительных мероприятий для участников турниров, кроссов, марафонов;
  - организация и проведение спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
  - организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений с участием ведущих спортсменов и представителей учебно-спортивных учреждений;
- 2.12.18. организация и проведение тренировочного процесса по видам спорта:
- организация и проведение тренировочных и учебно-тренировочных занятий по видам спорта;
  - организация и проведение комплексного контроля за уровнем подготовленности и состоянием здоровья потребителей услуг;
  - оказание консультационной помощи по различным направлениям построения и содержания тренировочного и учебно-тренировочного процесса;
- 2.12.19. получение компенсации за подготовку обучающихся в случае их перехода в профессиональные спортивные клубы, а также иные физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку обучающихся для профессиональных спортивных клубов;
- 2.12.20. оказание и предоставление услуги по организации и проведению культурно-зрелищных мероприятий;
- 2.12.21. оказание услуги общественного питания, оказываемые столовой и буфетом;
- 2.12.22. предоставление услуг гостиницы;
- 2.12.23. предоставление транспортных услуг (аренда транспортных средств);
- 2.12.24. предоставление услуги сауны.
- 2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется аккредитация, специальное разрешение-лицензия и иные разрешительные документы, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
- 2.14. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных вышестоящим распорядительным органом мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне.
- 2.15. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на генерального директора.

### **III. Финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования города Казани.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением

(здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования города Казани.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) обучающихся, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление платных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования системы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани».

#### IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим уставом;
- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;
  - взаимодействовать с муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществлять материально-техническое обеспечение предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции и семинары;
- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и соответствующим локальным актом Учреждения;
- обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;
- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать присвоение учащимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральных государственных требований;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением дополнительной образовательной деятельности спортивной подготовки, с антидопинговыми правилами по видам спорта, а также с правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

## V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является генеральный директор, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Казани, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани, и прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на основании трудового договора. Генеральный директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.3. Генеральный директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Казани и за его пределами, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- принимает на работу и увольняет с работы;
- выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевого счета, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.4. Указания Генерального директора обязательны для исполнения всеми работниками.

Генеральный директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Исполнительного комитета г.Казани, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, постановлениями Исполнительного комитета г.Казани, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Исполнительного комитета г.Казани, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования города Казани, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Генеральный директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

Генеральный директор Учреждения назначает на должность заместителей Генерального директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

5.6. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения;
- обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирование труда работников, привлечение внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, труда, прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению.

5.7. Высшим органом управления Учреждения является педагогический совет. Полномочия Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор.

5.8. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

5.9. Педагогический совет:

- рассматривает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;
- организует работу по повышению квалификации тренеров - преподавателей, распространению передового спортивного опыта, аттестации тренеров - преподавателей;
- рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществляет связь с федерациями по видам спорта (по мере необходимости);
- рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, из Учреждения;
- решает иные вопросы, определенные положением о педагогическом совете.

5.10. Также в Учреждении создается совещательный орган управления - совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

## **VI. Правила приема обучающихся в Учреждение**

6.1. Прием в Учреждение для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием.

6.3. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий по физической культуре и спорту на этапах спортивной подготовки, а также объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается программами по видам спорта. Для этапов дополнительных образовательных программ спортивной подготовки данные показатели должны соответствовать требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

6.4. Прием в Учреждение производится в группы для занятий физической культурой и спортом и на этапы спортивной подготовки на текущий год.

6.5. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение осуществляются:

- в группы для занятий физической культурой и спортом (при наличии таких групп) – на общих основаниях из числа несовершеннолетних граждан в целях формирования устойчивого интереса к занятиям спортом и подготовки к отбору для прохождения спортивной подготовки;
- в группы начальной подготовки (при наличии таких групп) – из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными Учреждением;
- в группы учебно-тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) – из числа лиц, успешно прошедших обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на предыдущем этапе начальной подготовки, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы и требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства – на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня.

6.6. Учреждение в целях максимального информирования поступающих размещает на информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- копии дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение по видам спорта;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в Учреждение;
- нормативы по общей физической и специальной физической подготовке для поступления в Учреждение;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

6.7. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх утвержденного муниципального задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а также обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

6.8. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего (учебно-тренировочного) года. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

6.9. Порядок зачисления поступающих определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом генерального директора Учреждения на основании решения приемной комиссии по результатам отбора.

## **VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Генеральный директор Учреждения обязан уведомлять работодателя в лице заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующего вопросы социальной сферы, учредителя в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять генерального директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления генерального директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются генеральным директором Учреждения.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Устав Учреждения в новой редакции и вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением и представляются в Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в трех экземплярах (на бумажном носителе все экземпляры должны быть пронумерованы и прошиты).

Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава Учреждения в новой редакции и внесенных изменений на соответствие требованиям действующего законодательства. При соответствии устава требованиям действующего

законодательства Муниципальное казенное учреждение «Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» подписывает лист согласования и направляет его в Учреждение для представления в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани». При несоответствии устава требованиям действующего законодательства – возвращает данные документы в Учреждение с указанием причины их возврата.

После государственной регистрации новой редакции устава и внесенных в него изменений Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет в Муниципальное казенное учреждение «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» копию новой редакции устава и внесенных изменений с отметкой о государственной регистрации.

8.2. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному казенному учреждению «Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» для направления на цели развития образования.

8.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

